



**CODICE ETICO**  
**e**  
**RESPONSABILITÀ AZIENDALE**

## **1 INTRODUZIONE**

La Società adotta il presente “Codice Etico” (“Il Codice”) come strumento di divulgazione e presidio della cultura aziendale.

Il Codice esprime i principi di deontologia aziendale che devono caratterizzare in ogni momento i processi gestionali e operativi della Società. Tali principi devono essere costantemente osservati nei rapporti di colleganza, di collaborazione e nei rapporti commerciali.

Il Codice contiene altresì alcune regole di condotta volte a prevenire la commissione dei reati nonché di tutti comportamenti in contrasto con i valori della Società. Pertanto, il presente Codice Etico è da considerarsi elemento essenziale e funzionale del Modello Organizzativo che la Società adotta ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Il Codice costituisce la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione imprenditoriale.

## 2 LINEE GENERALI

La Società riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna ad operare nel rispetto dei legittimi interessi dei propri Stakeholder e della collettività in cui opera. Per gli "Stakeholder" si intendono gli azionisti, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner d'affari e altri coloro con i quali si interfaccia la Società. Sono inoltre Stakeholder i singoli o i gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

Parallelamente, la Società si aspetta da tutti i Destinatari di questo Codice, ossia gli Azionisti, gli Amministratori, i Dipendenti, gli Agenti (intesi come persone fisiche e giuridiche) i Collaboratori, i Collaboratori Esterni, i Fornitori, i Partner d'affari e tutti i soggetti che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, di natura anche occasionale o temporanea, il rispetto delle regole aziendali e dei principi stabiliti nel presente Codice.

Le norme esposte nel Codice sono intese a proteggere l'integrità della Società e ad assicurare la conformità agli standard etici professionali applicabili, nonché alle leggi ed alle regolamentazioni di ciascun Paese in cui opera.

Una condotta non conforme al Codice può comportare azioni disciplinari e quindi determinare le sanzioni previste dal CCNL a carico del trasgressore, a seguito di un procedimento indipendente e autonomo rispetto all'eventuale procedura sanzionatoria azionata per violazione degli obblighi di cui 2104 e 2106 codice civile.

### **3      AMBITO DI APPLICAZIONE E VIGENZA**

Il presente Codice Etico si applica alla Società e le sue disposizioni sono vincolanti per tutti i Destinatari dello stesso, così come sono stati definiti nel Paragrafo precedente.

In particolare, gli Amministratori della Società e tutte le altre figure apicali devono attenersi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e nel realizzare i progetti di sviluppo aziendale. Inoltre, i dirigenti, nel dare concreta attuazione alle attività gestionali, dovranno ispirarsi ai principi contenuti nel Codice, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione tra tutti i livelli aziendali, sia verso i terzi che entrano in contatto con la Società.

## 4 PRINCIPI ETICI GENERALI

Di seguito sono riportati i principi etici fondamentali riconosciuti dalla Società a cui devono necessariamente fare riferimento tutti i soggetti coinvolti nell'attività d'impresa, al fine di salvaguardare il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società stessa.

### *Legalità*

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice e delle procedure interne. Il rispetto delle normative nazionali e internazionali è da considerarsi la condizione vincolante ed imprescindibile del proprio agire.

Nello svolgimento delle rispettive attività, i Destinatari di questo Codice si attengono ai principi di legalità espressi dal nostro ordinamento, avendo specifico riguardo alla finalità di prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o di un vantaggio, anche indiretto, per la Società può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi, regole e procedure.

Tale impegno dovrà valere anche nei confronti dei Collaboratori esterni, dei Fornitori e dei Clienti, nonché, più in generale, nei confronti di chiunque abbia rapporti con la Società.

La Società non darà inizio, né proseguirà, nessun rapporto con coloro che non intendano rispettare tale principio.

I Destinatari del Codice, di conseguenza, devono essere a conoscenza delle leggi e delle condotte che ne devono conseguire. Ove sorgessero ipotesi di dubbio, o si rendessero necessari maggiori chiarimenti, essi devono interpellare i propri superiori diretti o gli organi societari preposti.

### *Imparzialità*

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri Stakeholder, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione fondata sull'età, sul sesso, sull'orientamento sessuale, sulla salute, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle credenze religiose.

La Società è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eventuale eterogeneità dei singoli e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità.

Nella selezione dei dipendenti e dei collaboratori, la Società si astiene da comportamenti discriminatori, valutando i candidati sulla base di criteri di merito, di

competenza, di professionalità, di condotta etica e tenendo conto delle effettive esigenze aziendali.

Nella conduzione di qualsiasi attività, devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Si determina un "Conflitto di interesse" nel caso in cui interessi personali o estranei alla Società influenzano e inquinano l'obiettività di giudizio e le scelte di un Destinatario del Codice nell'ambito del ruolo posseduto nella Società.

### ***Onestà, lealtà e trasparenza***

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Destinatari del Codice sono tenuti ad agire e comunicare in maniera sincera e trasparente, in conformità a principi morali ritenuti universalmente validi e rispettando sempre con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice e ogni altra procedura interna. Gli atteggiamenti dei Destinatari del Codice devono essere improntati dai valori di correttezza, mantenendo le promesse iniziali e assicurando sempre la coerenza fra i comportamenti effettivi e gli ideali dichiarati.

Inoltre, i Destinatari del Codice sono sempre tenuti a fornire alle controparti informazioni chiare, veritiere e trasparenti così da consentire ad esse di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

La Società si impegna di porre gli obiettivi, di organizzare il lavoro, di definire le proprie procedure operative e di promuovere le condizioni di lavoro in modo da favorire sempre i medesimi principi.

Il fine del perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta che si discosti dai principi di onestà e correttezza.

### ***Equità dell'autorità***

Nella sottoscrizione e nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

### ***Tutela della persona***

La Società si impegna a preservare l'integrità fisica e morale di tutti i propri Stakeholder. Non sono tollerate condotte, richieste o minacce volte a indurre comportamenti lesivi della integrità fisica o della dignità personale di ciascuno.

### ***Riservatezza***

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e le utilizza nel rispetto delle norme vigenti. I Destinatari del Codice sono tenuti a non utilizzare e non divulgare informazioni riservate per scopi diversi da quelli per i quali sono autorizzati e non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative e comunque sempre all'interno della Società.

Il trattamento e la divulgazione di dati personali di collaboratori o terzi avvengono in conformità alle specifiche leggi vigenti. Inoltre, la Società vincola eventuali soggetti terzi, a cui intende comunicare informazioni riservate, al rispetto di specifici patti di riservatezza.

### ***Libera concorrenza***

La Società riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale.

La Società rispetta le disposizioni di legge vigenti in materia, non pone in essere comportamenti ingannevoli e, comunque, non abusa di posizioni dominanti e si astiene da ogni forma di concorrenza sleale.

## 5 REGOLE DI CONDOTTA NEGLI AMBITI SPECIFICI

### *Qualità dei servizi*

Il successo della Società dipende dalla fiducia e dalla soddisfazione dei clienti. La Società è quindi impegnata a fornire servizi che offrono valore ai clienti e a mantenere la fiducia dei clienti nei suoi servizi in base a qualità, affidabilità e sicurezza.

Pertanto la Qualità è una componente prioritaria nella cultura della Società.

In particolare, la Società cura la soddisfazione dei propri Clienti, sia attuali che potenziali, le loro richieste e le loro aspettative, con l'intento di fornire, nel proprio settore di attività, servizi sempre competitivi, con garanzia di massima professionalità, flessibilità e alto standard qualitativo.

### *Valore dei collaboratori*

I collaboratori rappresentano patrimonio essenziale per l'esistenza e lo sviluppo della Società, che riconosce nella professionalità e nell'impegno dei collaboratori valori imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Pertanto, la Società tutela le proprie risorse umane e promuove la loro soddisfazione sul luogo di lavoro. Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società esige che il potere organizzativo e gestionale del superiore gerarchico sia esercitato con equità e correttezza, sanzionando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e professionale del collaboratore sottoposto.

La Società s'impegna ad assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, onestà, rispetto e fiducia reciproca.

### *Valorizzazione dell'investimento azionario*

La Società si impegna affinché le prestazioni economico/finanziarie siano dirette a salvaguardare e ad accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio assunto dagli azionisti.

### *Responsabilità verso la collettività*

La Società, consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività in cui opera, intende condurre le sue attività nel rispetto dei diritti universali dell'uomo, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.



### ***Sicurezza sul lavoro***

La Società adotta le misure necessarie per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori.

Inoltre, la Società sviluppa una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata al contributo attivo di tutti i Destinatari del Codice nel perseguimento dei migliori e crescenti standard di sicurezza e salute.

Pertanto, i Destinatari del Codice, sia a livello apicale sia operativo, devono osservare i regolamenti interni e le leggi in vigore in materia di sicurezza sul lavoro.

### ***Tutela dell'ambiente***

La Società considera l'ambiente, un bene fondamentale e si impegna ad operare nel suo rispetto.

A tal fine la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze di tutela dell'ecosistema, in considerazione e a salvaguardia dei diritti delle generazioni future.

La Società valuta e monitora le conseguenze ambientali delle proprie attività, con un'attenzione continua affinché si svolgano, oltre che in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia, nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

### ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione, con gli enti pubblici e con gli organismi di controllo***

I Destinatari del Codice che intrattengono per conto della Società rapporti con dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti pubblici, ovvero, in ogni caso, con Pubblici Ufficiali o Incaricati di un Pubblico Servizio (sia italiani sia di altre nazioni) devono osservare la normativa vigente, improntando la propria attività ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.

I rapporti con gli organismi di controllo devono essere inoltre improntati alla completezza, veridicità e correttezza dell'informazione. Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente o secondo buona fede e valutazione prudente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo preposti aziendali e a quelli esterni alla Società.

### ***Rapporti con la clientela***

La Società si pone come obiettivo principale la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti nell'ambito di rapporti improntati dai principi della legalità, correttezza e trasparenza. I Destinatari del Codice sono tenuti alla prontezza e alla proattività nei comportamenti richiesti dal proprio ruolo finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo.

Inoltre, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i singoli Clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente, ad attenersi a verità e completezza dell'informazione nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

### ***Rapporti con i Fornitori***

La Società riconosce la rilevanza dei Fornitori nell'assicurare gli elevati standard di qualità dei servizi offerti alla clientela e nel miglioramento della propria competitività complessiva. Per questo motivo la Società seleziona i Fornitori attraverso scrupolose verifiche delle loro competenze, professionalità, orientamento ad alta qualità ed etica nello svolgimento della propria attività.

Nella gestione delle relazioni con i Fornitori, incluso quelli potenziali, la Società si impegna ad attenersi ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà.

### ***Rapporti con le aziende concorrenti***

La Società concorre sul mercato in conformità a tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza e senza promuovere o partecipare ad accordi o contratti anticoncorrenziali con le altre aziende.

I Destinatari del Codice non possono prendere accordi, anche informali, con concorrenti finalizzati a manipolare o dividere il mercato o la clientela, boicottare il consumatore finale, né porre in essere tentativi di monopolio di mercato o di quote di esso. Accordi come joint venture, fusioni e acquisizioni o contratti di appalto in esclusiva, possono dare luogo a lesioni della libera concorrenza e devono essere deliberati e autorizzati dagli organi amministrativi.

### ***Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni ed altri enti rappresentativi***

La Società può sostenere l'attività di comitati, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, associazioni o enti rappresentativi anche mediante l'elargizione di risorse finanziarie. Detti contributi finanziari devono essere erogati e deliberati dal Consiglio di Amministrazione, che ne verifica il rispetto secondo le leggi vigenti, e sono circoscritti nell'ambito di determinati progetti e iniziative.

### ***Rapporti con i media***

I rapporti con i mass media sono tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, anche a garanzia di omogeneità della comunicazione.

È pertanto fatto divieto a tutti gli altri Destinatari del Codice di diffondere notizie inerenti la Società senza la preventiva autorizzazione della funzione preposta. Tutti i

Destinatari devono astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

### ***Sponsorizzazioni e patrocini***

Le attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni, eventi ed iniziative di carattere sportivo, culturale, scientifico, sociale, umanitario o ambientale ovvero che riguardino altri temi di interesse generale, purché queste offrano garanzia di serietà e qualità.

In ogni caso, nella stipulazione dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, la Società tiene una condotta trasparente ed evita qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

## **6 VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO**

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice è da considerarsi parte delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 e 2106 del codice civile, nonché per i Destinatari del Codice con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

La Società si impegna a prevedere ed applicare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili.

La Società provvede anche a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i Destinatari del Codice possano rivolgere le proprie segnalazioni in ordine ad eventuali violazioni del Codice. In alternativa, tutti i Destinatari del Codice devono avere la possibilità di segnalare, per iscritto e anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/2001, che assumerà i provvedimenti del caso, garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In particolare, i Destinatari del Codice dovranno indirizzare le sue segnalazioni direttamente all'Organismo di Vigilanza, nel caso in cui:

- le segnalazioni riportate alle figure aziendali preposte gerarchicamente o funzionalmente a ricevere le stesse non abbiano avuto esito,
- vi sia qualche tipo di remora a coinvolgere le predette figure.

Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite.

Ai Destinatari del Codice che non osservassero le norme ed i principi espressi nel Codice stesso saranno comminate misure/sanzioni, che varieranno a seconda della gravità dell'inosservanza e del ruolo del singolo Destinatario, oltre al risarcimento dei maggiori danni eventualmente derivati da tali inosservanze. Ciò indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale del comportamento assunto e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un reato.