
tiscali:

CODICE ETICO

12 Novembre 2010

INDICE

1. PREMESSA	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE	3
3. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO	4
3.1 <i>Principi fondamentali.....</i>	4
3.2 <i>Rapporti con i terzi:</i>	9
3.2.1 <i>I Servizi ai Clienti.....</i>	9
3.2.2 <i>Rapporti con i fornitori</i>	9
3.2.3 <i>Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione .</i>	10
3.2.4 <i>Sostegno alla collettività.....</i>	11
3.2.5 <i>Rapporti con le imprese concorrenti</i>	11
3.3 <i>Tutela dell'Ambiente.....</i>	11
4. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)	13
5. SISTEMA DISCIPLINARE	15
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	16

1. PREMESSA

Tiscali S.p.A. (di seguito Tiscali o la “Società”), riconoscendo l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione delle attività aziendali, ha predisposto il presente codice etico al fine di individuare in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali la stessa e le Società del Gruppo Tiscali uniformano la propria attività.

Tiscali ritiene che il proprio sviluppo ed il raggiungimento del successo aziendale debba avvenire nel rispetto di solidi principi etico sociali di cui la Società si rende promotrici.

Tiscali, pertanto, richiede a tutti i suoi dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa il rispetto delle regole aziendali e dei principi sanciti nel presente Codice in quanto imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società e del Gruppo Tiscali.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti per gli amministratori ed il management, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti contrattuali, anche di natura occasionale e/o temporanea, con tutte le Società del Gruppo Tiscali, di seguito denominati "Destinatari".

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi individuati dal Codice Etico nel definire la mission e gli obiettivi fondamentali dell'impresa, nel delineare le relative strategie, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società.

Analogamente, il management aziendale definisce i più dettagliati obiettivi e le relative strategie in piena coerenza con i suddetti principi, con la mission e con gli obiettivi strategici fondamentali come sopra individuati, contribuendo costantemente alla diffusione, a tutti i livelli dell'organizzazione, di una cultura aziendale condizionata positivamente dall'impianto etico adottato.

La Società attribuisce la massima importanza al fatto che i suoi dipendenti ed il suo management, quali destinatari del Codice Etico, siano considerati, e considerino se stessi, come persone che vanno a formare un gruppo omogeneo che interagisce sinergicamente al fine di raggiungere, nel rispetto dei valori aziendali, obiettivi comuni e condivisi.

Anche i collaboratori, i partners e quanti instaurano rapporti con la Società, sono parimenti tenuti, in funzione della natura del rapporto intrattenuto con la Società, a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice.

A tal fine, la Società si impegna a diffondere il Codice Etico presso i Destinatari anche nella documentazione contrattuale e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti, mediante la predisposizione e l'attuazione di periodici piani di comunicazione.

I principali stakeholders di riferimento del Gruppo Tiscali sono: gli azionisti, ivi compresi quelli di minoranza, il mercato, gli amministratori e il management, i dipendenti, i consulenti e altri collaboratori esterni, i clienti, i fornitori, i concorrenti, le pubbliche amministrazioni e l'ambiente.

3. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

3.1 Principi fondamentali

Tiscali considera quali principi fondamentali ed imprescindibili cui uniformare l'attività aziendale ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali:

LEGALITA' E COMPLIANCE

- √ rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti nei paesi nei quali le Società del Gruppo operano;
- √ rispetto delle disposizioni contenute negli Statuti;
- √ rispetto di tutte le norme interne, di quelle contenute nel Codice Etico e nel Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001, delle policies, nonché di tutti gli altri protocolli comportamentali e di tutte le procedure aziendali.

CORRETTEZZA

- √ onestà, lealtà, correttezza e buona fede nei rapporti con azionisti, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner di affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni, e più in generale di tutti gli stakeholders.

CORRETTA CORPORATE GOVERNANCE E GESTIONE DEL RISCHIO

- √ I rischi vanno generalmente evitati; i rischi inevitabili vanno valutati e gestiti adeguatamente;
- √ Tiscali attribuisce importanza fondamentale ad una gestione sana e prudente della propria attività che deve sempre essere improntata ai principi di prudente e coretta amministrazione;
- √ Tiscali crea le condizioni per una partecipazione diffusa e consapevole degli azionisti alle decisioni di pertinenza degli stessi, promuovendo, a tal fine, la parità e la completezza dell'informazione fornita e la piena ed effettiva tutela dei loro interessi;
- √ Il sistema di corporate governance adottato dalla Società, conforme a quanto previsto dalla legge ed in linea con la migliore prassi di mercato, si propone di:
 - assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
 - individuare, monitorare e minimizzare i rischi;
 - realizzare la massima trasparenza nei confronti dei soggetti portatori di legittimi interessi nei confronti delle Società del Gruppo;

- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti e degli altri portatori di legittimi interessi;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholders.

√ Come detto, il modello di corporate governance adottato da Tiscali S.p.A. attua nella maniera migliore le raccomandazioni, emanate da Borsa Italiana S.p.A. nell'ambito del Codice di Autodisciplina delle Società Quotate, e si propone di regolamentare un modello organizzativo che garantisca una gestione ottimale dei rischi e la prevenzione di qualsivoglia conflitto di interessi tra il management aziendale e la proprietà e tra azionisti di maggioranza e azionisti di minoranza. Il modello organizzativo e di corporate governance è oggetto di un continuo monitoraggio ed aggiornamento.

TRASPARENZA E RISERVATEZZA

√ La Tiscali ritiene fondamentale una corretta gestione del flusso informativo interno alla Società e verso l'esterno. La gestione delle informazioni rilevanti è improntato a principi di trasparenza, correttezza e simmetria informativa così da evitare ogni possibile lesione degli interessi del mercato e degli stakeholders.

√ La trasparenza e l'affidabilità si traducono in un impegno ad informare, mediante le funzioni all'uopo demandate, in modo completo, chiaro, trasparente e tempestivo tutti i gli stakeholders sulla propria situazione ed il proprio andamento, evitando asimmetrie informative, garantendo la necessaria e opportuna riservatezza e senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

√ E' assicurata la tracciabilità di tutte le operazioni e transazioni della Società e delle altre società del Gruppo. Le operazioni e le transazioni effettuate devono sempre essere registrate in modo tale da assicurare l'accuratezza, la completezza e la validità dei dati e nel rispetto del principio della competenza e degli altri principi contabili nazionali ed internazionali applicabili. In particolare, la Società applica nella maniera migliore e più corretta i principi contabili nazionali ed internazionali con un continuo monitoraggio degli stessi e conseguente aggiornamento delle procedure e flussi informativi interni.

√ Deve, altresì, essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed effettuazione delle suddette operazioni e transazioni. Deve, inoltre, sussistere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino con chiarezza e precisione il percorso decisionale ed autorizzativo riferito all'operazione stessa.

√ Tiscali garantisce il trattamento delle informazioni in proprio possesso nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati e della normativa in materia di tutela dei dati personali.

In ossequio al principio della riservatezza, la Tiscali S.p.A. ha predisposto uno specifico regolamento interno che individua nell'Ufficio Investor Relation il soggetto competente, in via esclusiva, delle attività di comunicazione al pubblico di informazioni riservate e definisce, in base alla tipologia e natura delle informazioni oggetto di comunicazione, i diversi livelli autorizzativi necessari.

A tal riguardo, è richiesto ad ogni dipendente di:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- conservare i suddetti dati in modo tale da garantire che terzi estranei non possano avervi accesso;
- comunicare e divulgare i medesimi dati esclusivamente nell'ambito delle procedure definite ovvero a seguito di autorizzazione dell'Ufficio preposto alla suddetta funzione;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure e/o in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

√

Tiscali ha adottato, inoltre, un Codice di Comportamento interno in materia di Internal Dealing, che, in ottemperanza alla normativa applicabile ivi compresa le disposizioni di regolamentazione del mercato emanate da Borsa Italiana S.p.A., e anche in ossequio al principio di eguaglianza e imparzialità di cui si dirà appresso, individua:

- le operazioni a fronte delle quali sorgono obblighi di comunicazione a suo carico;
- i soggetti destinatari di tali obblighi di comunicazione;
- la tipologia degli obblighi di comunicazione, anche quelli eventualmente a carico di altri soggetti interessati;
- le sanzioni applicabili in caso di violazione dei suddetti obblighi.

√

E' espressamente reso noto, infine, a tutti i dipendenti e collaboratori che avvalersi di informazioni privilegiate, pertanto riservate e non disponibili al pubblico, al fine di acquistare, vendere o compiere (anche per interposta persona) ovvero di consigliare ad altri il compimento di operazioni su strumenti finanziari costituisce un grave reato oltre ad essere evidentemente, contrario ai principi di legalità, onestà, correttezza e trasparenza a cui è improntata l'azione della Società e del Gruppo Tiscali. E' altresì proibito comunicare a terzi le suddette informazioni al fine di non incorrere in altri reati previsti dalla normativa vigente o, comunque, violare gli obblighi di cui al presente Codice ed ai modelli comportamentali della Società.

EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'

- √ L'attività del Gruppo Tiscali persegue sempre il miglior contemperamento possibile degli interessi dei diversi stakeholders coinvolti. Qualora, siano presenti molteplici interessi, evita, ove possibile, il sacrificio di uno o più di tali interessi a vantaggio di altri, adoperandosi al fine di trovare soluzioni atte a garantire un equo e corretto contemperamento degli interessi in gioco.
- √ Il Gruppo Tiscali favorisce ed attua l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.
- √ Tiscali si adopera per rendere trasparenti le condizioni di indipendenza e obiettività dei soggetti coinvolti nella propria attività, soprattutto con riferimento ai soggetti c.d. "rilevanti". A tal fine, ad esempio, rende noto il quadro dei rapporti economico patrimoniali esistenti tra le Società e gli amministratori, i sindaci, i direttori generali ed i dirigenti quadro della Società e adotta tutte le misure idonee a prevenire i conflitti di interesse all'interno del Gruppo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono identificate come ipotesi di conflitti di interesse che dovranno essere esaminate e vagliate con particolare attenzione e rigore:

- la cointeressenza, in forma palese o occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali, etc.) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi della Società e del Gruppo.

RISPETTO DELLA PERSONA

Tiscali ritiene il rispetto della persona elemento fondamentale e pregnante della propria attività applicabile a tutti i soggetti con i quali la Società viene in contatto nello svolgimento della propria attività. In particolare:

- √ Rispetto della integrità fisica e culturale della persona significa garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed idonei allo svolgimento sereno delle proprie mansioni. Viene adottata ogni misura atta ad evitare ogni possibile richiesta o minaccia volta ad indurre le persone a porre in essere comportamenti illeciti o ad adottare comportamenti lesivi delle proprie convinzioni e preferenze morali e personali;

√ Tiscali si impegna a perseguire l'adeguamento del lavoro alla persona al fine di ridurre per quanto possibile ogni forma di lavoro monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti negativi del lavoro medesimo sulla salute e sulla personalità dell'individuo amplificandone gli effetti positivi in termini di gratificazione, coinvolgimento ed espressione delle aspirazioni e capacità dei dipendenti;

√ Le risorse umane rivestono un ruolo centrale nello sviluppo del Gruppo Tiscali e nello svolgimento dell'attività d'impresa, pertanto, è convinzione di Tiscali che sia necessario instaurare e mantenere, con le stesse, relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

In tale ottica, il Gruppo Tiscali garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori¹ e nella prospettiva di una piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale degli stessi. Tiscali si impegna, altresì, a preservare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti.

Ai dipendenti e collaboratori è, pertanto, richiesto di impegnarsi ad agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società in cui operano e delle altre Società del Gruppo e dei principi sanciti dal presente Codice Etico.

In particolar modo, ogni dipendente o collaboratore della società è tenuto a:

- ✓ operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, in modo tale da mantenerne il più a lungo possibile l'efficienza e, comunque, in maniera conforme alla promozione degli interessi del Gruppo;
- ✓ agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza nel rispetto delle procedure aziendali operative definite dalla direzione;
- ✓ assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e a darne immediata comunicazione al proprio superiore ovvero all'Organo Preposto al Controllo Interno e/o all'Organismo di Vigilanza;

¹ Nello specifico Tiscali si impegna al rispetto delle norme sulla privacy e al rispetto del principio di non discriminazione già in fase di ricerca e selezione del personale, vietando lo svolgimento di indagini ovvero la raccolta di quelle informazioni inerenti la sfera privata dei candidati non necessarie al fine di valutarne la idoneità e affidabilità con riferimento a particolari attività sensibili (ad. esempio certificato antimafia) e, in ogni caso, è esclusa la subordinazione e/o il condizionamento di un eventuale futuro rapporto di lavoro o collaborazione alle risultanze di informazioni non necessarie alle finalità di cui sopra.

- ✓ mantenere all'interno della Società o del Gruppo le conoscenze ed il know-how tecnologico, finanziario, legale, amministrativo etc., acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni in Tiscali;
- ✓ non svolgere attività che per natura, oggetto o ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte da Tiscali.

3.2 Rapporti con i terzi:

3.2.1 I Servizi ai Clienti

Il Gruppo Tiscali ritiene pone al centro della propria attività il rapporto con la clientela e la soddisfazione del cliente è uno dei principi fondamentali ai quali è improntata l'azione della Società. Il Gruppo Tiscali si impegna a garantire che il comportamento tenuto dai propri dipendenti, collaboratori e partners nei confronti della clientela sia sempre improntato alla disponibilità, al rispetto reciproco ed alla cortesia e, comunque, volto ad instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, Tiscali si impegna a:

- servire con la medesima attenzione indistintamente i tutti i clienti;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

I dipendenti e i collaboratori di Tiscali sono tenuti, nell'instaurare rapporti con clienti e terzi, a valutare la rispondenza degli stessi ai requisiti di tipo qualitativo previsti dalle direttive interne e a non instaurare rapporti di alcun genere con soggetti considerati non desiderabili dalla stessa ed individuati attraverso apposite procedure e comunicazioni interne.

3.2.2 Rapporti con i fornitori

Tiscali persegue, nei propri processi di acquisto, la ricerca del massimo vantaggio competitivo; in tale ottica, si impegna a garantire ad ogni fornitore pari opportunità e un trattamento leale ed imparziale.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono, pertanto, effettuate sulla base di criteri oggettivi quali la qualità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Tiscali vieta, pertanto, ai propri dipendenti di:

- ricevere corrispettivi di alcun genere e forma da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi, a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al Responsabile del Personale e all'Organo Preposto al Controllo Interno e/o all'Organismo di Vigilanza.

3.2.3 Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tiscali, conscia dell'importanza che gli impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche siano assunti nel rigoroso rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente, al fine di valorizzare e mantenere la propria integrità e reputazione, riserva in via esclusiva lo svolgimento della suddetta attività alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate e stabilisce l'obbligo di raccogliere e conservare la documentazione relativa a qualsivoglia contatto con la Pubblica Amministrazione.

E', pertanto, fatto divieto ai dipendenti, rappresentanti o collaboratori delle Società del Gruppo di promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri o del Gruppo o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri d'ufficio. In Genere, è, comunque, vietata qualsiasi attività, anche tramite interposta persona, diretta ad influenzare l'indipendenza di giudizio e le decisioni della Pubblica Amministrazione o assicurare un qualsiasi indebito vantaggio al Gruppo.

In tale ottica, Tiscali ammette la corresponsione, autorizzata e adeguatamente documentata, di omaggi, atti di cortesia commerciale o benefici in qualsivoglia forma (ad esempio liberalità) purché di modico valore e consentiti dalla normativa vigente e dai regolamenti in vigore e, comunque, di natura tale da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere, in nessun caso, interpretata come volta all'ottenimento di vantaggi e favori in modo improprio.

Di contro, i dipendenti devono astenersi dall'accettare, direttamente o indirettamente, benefici di alcun genere da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione; eventuali proposte di tal genere devono essere tempestivamente comunicate al proprio responsabile, all'Organo Preposto al Controllo Interno e/o all'Organismo di Vigilanza.

Tiscali si impegna ad osservare in modo rigoroso, in aggiunta alle disposizioni di legge applicabili, le norme emesse dalle Authority regolatrici del mercato, nazionale ed internazionale, volte a disciplinare lo svolgimento delle attività sullo stesso con l'intento

di garantire condizioni di mercato eque e improntate ad una sana e libera competizione.

Tiscali, pertanto, richiede al proprio personale di cooperare con le Autorità Regolatrici di cui sopra, aderendo ad ogni eventuale richiesta di informazione proveniente dai suddetti organi e fornendo, in modo tempestivo, trasparente, completo e corretto, i dati e le informazioni oggetto di richiesta.

3.2.4 Sostegno alla collettività

Tiscali, consapevole degli effetti che la propria attività può avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si adopera al fine di assicurare che ogni attività sia espletata nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

Le Società del Gruppo Tiscali, nello svolgimento delle proprie attività, si impegnano a:

- favorire il dialogo con le associazioni sindacali e di altra natura nel pieno rispetto dei reciproci interessi;
- improntare i rapporti con i partiti politici, i loro rappresentanti o candidati, al rigoroso rispetto della normativa vigente;
- favorire e, ove del caso, sostenere iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali anche mediante l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività di promozione del rispetto della dignità umana, in termini di affermazione dell'uguaglianza di tutti gli esseri umani, di riconoscimento delle diversità personali e culturali, della libertà di pensiero e di credenza. Inoltre la Società, per quanto possibile, si adopererà per collaborare alle attività di soccorso alle popolazioni povere, alle vittime di catastrofi di origine naturale o umana, alle vittime della guerra ed ad ogni altra attività orientata al miglioramento delle condizioni e della qualità di vita e alla diffusione di una cultura di pace e di solidarietà. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

3.2.5 Rapporti con le imprese concorrenti

Le Società del Gruppo Tiscali, nello svolgimento delle proprie attività si impegnano ad adottare nei confronti della concorrenza comportamenti caratterizzati da integrità, onestà, correttezza, trasparenza e buona fede. Costituisce una grave infrazione al presente Codice, oltre che, ricorrendone i presupposti, un illecito penale, il porre in essere comportamenti fraudolenti, violenti o minacciosi, al fine di impedire o turbare l'esercizio di attività delle imprese concorrenti o altrimenti porre in essere atti di concorrenza sleale.

3.3 Tutela dell'Ambiente

Tiscali si impegna affinché lo svolgimento della propria attività avvenga sempre nel pieno rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle disposizioni di legge ed alla normativa nazionale ed internazionale vigente

Tiscali, infatti, adotta strategie e procedure di gestione operativa improntate ai principi della sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

4. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)

La piena applicazione del Codice Etico di Tiscali è garantita, in primo luogo da tutti i suoi Destinatari, sui quali grava un preciso obbligo di segnalare tutte le possibili violazioni; in secondo luogo è garantita dall'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi dell'art. 6 lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza, in quanto organo "tecnico", i cui membri soddisfano requisiti di professionalità, competenza ed esperienza, oltre che di onorabilità, autonomia ed indipendenza, ha il compito di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati mediante attività di vigilanza informativa e di vigilanza ispettiva (acquisizione di informazioni, dati e documenti, ispezioni, analisi delle informative periodiche di cui è destinatario e così via);
- accertare presunte violazioni del Codice attraverso l'attività di vigilanza informativa e ispettiva, nonché a seguito di segnalazione;
- condurre le opportune verifiche al fine di accertare la fondatezza delle segnalazioni circa presunte violazioni;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in relazione alle violazioni effettivamente accertate;
- proporre o esprimere pareri in relazione all'eventuale revisione di procedure aziendali necessarie al fine di prevenire future violazioni;
- proporre o esprimere pareri in relazione all'eventuale revisione delle politiche, obiettivi, strategie e procedure aziendali di maggior rilievo ai fini di una piena coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice.

Al fine di assicurare il rispetto del Codice, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di accedere a tutte le informazioni ed alla documentazione necessaria e potrà avvalersi della collaborazione di tutti gli organi preposti al controllo interno, ivi compresi, se presenti, gli Organismi di Vigilanza delle altre Società del Gruppo, nonché delle singole funzioni aziendali interessate, con i quali sono previsti reciproci e periodici flussi informativi. L'Organismo di Vigilanza può avvalersi di consulenti esterni.

In particolare, alla funzione di Internal Audit, istituzionalmente investita del compito di valutare l'adeguatezza e l'efficienza del sistema di controllo interno della Società, è affidata l'attività di verifica del rispetto del Codice Etico.

L'OdV si inserisce a tutti gli effetti nel sistema di controllo interno della Società ed è dotato di un proprio budget e di ampia autonomia, in quanto riferisce direttamente ed esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, al Comitato per il Controllo Interno ed al Collegio Sindacale.

Ogni violazione o sospetta violazione del Codice Etico, dovrà essere segnalata direttamente dai Destinatari all'Organismo di vigilanza tramite appositi canali di comunicazione, nei casi più gravi, si preferisce la segnalazione per iscritto; in ogni caso la segnalazione sarà in forma non anonima. L'OdV implementerà i necessari sistemi di comunicazione e raccolta delle segnalazioni.

La funzione di Internal Audit, di sua iniziativa o su incarico dell'Organismo di Vigilanza, può effettuare verifiche per l'accertamento delle responsabilità relative alle eventuali trasgressioni riportando all'Organismo di Vigilanza i risultati delle proprie indagini.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la violazione, gli eventuali suggerimenti per il miglioramento del sistema di controllo interno e/o eventuali proposte di azioni anche sanzionatorie al Consiglio di Amministratore e darà comunicazione agli altri Organismi di Vigilanza eventualmente interessati.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano, a tutti gli effetti, i riferimenti all'OdV e al Codice Etico contenuti nel Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalle Società del Gruppo Tiscali.

5. SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile "Diligenza del prestatore di lavoro".

Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire:

- inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente dalle stesse derivanti;
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con le Società del Gruppo.

Tiscali garantisce che le sanzioni previste ed eventualmente irrogate a fronte di violazioni del Codice Etico saranno improntate al rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza, imparzialità ed uniformità, e saranno assunte in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto del lavoro.

Tiscali, al fine di evitare alcuna arbitrarietà e qualsiasi sperequazione nell'erogazione delle suddette sanzioni, si dota di un codice sanzionatorio adeguato ed atto ad identificare in modo univoco, chiaro e trasparente la tipologia di sanzione applicabile in corrispondenza di ciascuna categoria di violazione individuata. Vale, a tale proposito, quanto disposto in materia di sistema sanzionatorio nella Parte Generale del Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Tiscali SpA e si applica a tutte le Società del Gruppo Tiscali.

Il presente Codice Etico è stato approvato e adottato dal Consiglio di Amministrazione di Tiscali SpA con delibera del 12 novembre 2010.